

แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้สถานที่ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/องค์กร.....โทรศัพท์.....

- ขออนุญาตใช้ หอศิลปวัฒนธรรม
 ลานอเนกประสงค์
 ลานวัฒนธรรม
 เวทีอฒจันทร์

เพื่อใช้เป็นกิจกรรม.....

ระหว่างวันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่..... เวลา.....น

เตรียมงานวันที่.....เวลา.....น รื้อถอนเสร็จภายในวันที่.....เวลา.....น

ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมกำหนด โดย
ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าทำความสะอาด ค่าน้ำค่าไฟ รวมไปถึงค่าจัดจ้างเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบไฟฟ้า เครื่องเสียง
พนักงานทำความสะอาด เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นต้น ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ใช้สถานที่เอง

(ลงชื่อ)..... ผู้ขออนุญาต
(.....)

1) บันทึกของกลุ่มภารกิจอาคารสถานที่
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
โปรดพิจารณาอนุญาตให้ใช้สถานที่
.....
.....
.....
มีเงื่อนไขตามที่ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมกำหนด
(ลงชื่อ).....
(นายไกรฤกษ์ แผงมา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.

2) คำสั่ง
 อนุญาตใช้สถานที่ตามที่ขออนุญาต
 ไม่อนุญาตให้ใช้สถานที่
เนื่องจาก.....
.....
(ลงชื่อ).....
(นางสาวลัดดาวัลย์ สีพาชัย)
รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

3) บันทึกของเจ้าหน้าที่การเงิน
ชำระค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่
เป็นเงิน.....บาท
(.....)
(ลงชื่อ).....
(.....)

1. ตรวจสอบแล้วพบว่าสถานที่ที่ขอใช้บริการ
มีความพร้อมไม่ทับกับบริการอื่น ๆ

2. ผู้ขอใช้ประเภท 1 2 3 4

3. สถานที่.....
อัตราค่าธรรมเนียม.....
ระยะเวลา.....คิดเป็นเงิน.....